

Organisation du PT

http://users.polytech.unice.fr/~rey/cours/supports/pt/PT_S2T_2015.pdf

Etape 1 :

Semaine 1

- un unique chef de projet est élu + accès sur la forge
- réfléchir au projet :
 - rédiger un résumé du projet
 - établir la liste des choses à faire durant ce projet
 - préparer une liste de questions précises sur le projet (tuteur répondra la semaine suivante)
- document à envoyer au responsable de PT et tuteur avant la fin de la séance

Semaine 2

- Discuter avec le tuteur :
 - réponses aux questions de la semaine 1.
 - poser des questions supplémentaires sur le projet.
- une fois les questions terminées, commencer le travail de la semaine 3.

Semaine 3

décomposition du projet en lots et tâches + un responsable de chaque lot sera élu/désigné + découper le document sur la forge et envoyer une copie au tuteur avant la fin de la séance.

Semaine 4

- discussion de l'organisation avec le tuteur :
 - le groupe pourra poser des questions sur le sujet au tuteur.
 - le groupe validera la modélisation en lots et en tâches en fonction des retours du tuteur et des réponses aux questions.
- le wiki de la forge :
 - présenter rapidement le projet.
 - contenir un compte rendu hebdomadaire des différentes réunions (faire une page de présentation, un page qui liste les réunions et une page pour chaque réunions)
 - indiquer les présents, les absents (faire l'appel à chaque séance) et le travail réalisé durant la réunion ou la séance de travail.

Semaine 5

- Contacter le tuteur pour valider la nouvelle modélisation en lots et en tâches + poser d'autres questions.
- Réaliser le DT (une première version) et le transmettre au tuteur (pour avoir un retour pour la semaine suivante)

Semaine 6

- Rendre la version finale du DT.
- Saisir l'ensemble de la modélisation en tâches présente dans votre DT sur la forge

→ !! Saisir les heures aux bonnes dates et sur les bonnes tâches. Cette saisie à retardement est exceptionnelle, dans la suite du projet il faudra saisir les heures au jour le jour !!

Semaine 7

→ Si le travail de la semaine 6 est terminé alors passer à l'étape 2.

→ Si le travail de la semaine 6 n'est pas terminé, cela veut dire que l'on est en retard. A terminer rapidement.

Etape 2 :

=Phase d'analyse des besoins et de conception (globale et détaillée)

→ Suivre l'organisation du plan de travail dans le DT (rendu la semaine dernière)

→ Saisir quotidiennement les heures de travail sur les tâches de la forge + rendre vos livrables aux dates indiquées.

Conseil :

Faire un point régulier sur votre travail avec le tuteur (au minimum toutes les 2-3 semaines)

! C'est à nous d'organiser les réunions et de prévenir le tuteur que l'on souhaite le voir pour faire un bilan ou pour lui poser des questions.

! Prévoir la préparation de la soutenance de la fin de semestre